



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

ที่ ดง๓๕๐๐๑/๓๗๕๙

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

๑.เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ด้านการวางแผนกำลังคน ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อเป็นหลักสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร การพัฒนาและรักษาทรัพยากรบุคคลให้ปฏิบัติงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

๓.ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากในช่วงสถานการณ์ที่ผ่านมาเกิดวิกฤตการณ์แพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) กิจกรรมที่เป็นการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และการจัดกิจกรรมที่มีการรวมตัวของคนจำนวนมาก ประกอบกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีอย่างจำกัด จึงมีผลกระทบต่อการพัฒนาบุคลากรในองค์กร

๔.ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน จึงเห็นควรให้บุคลากรศึกษาความรู้จากเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ

๕.ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชนิษฐา สิทธิชัย)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวศรีหทัย ทองแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นางสาวสุพรรณิ คีร์รัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

(นายชาติ เมืองนง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๑.การวางแผนกำลังคน -แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)	เพื่อให้องค์การบริหารส่วน ตำบลนาท่ามใต้มีการกำหนด ตำแหน่งอัตรากำลังคนให้ เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ภารกิจของ อบต.นาท่ามใต้ ภายใน ๓ ปีข้างหน้า	สามารถสรรหาบุคลากร ตามแผนอัตรากำลังที่ว่าง	องค์การบริหารส่วนตำบล นาท่ามใต้จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔- ๒๕๖๖) เพื่อเป็นการ กำหนดโครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจ ของ อบต.นาท่ามใต้ให้ สอดคล้องกับส่วนราชการ ในปัจจุบัน
๒.การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร -การรับโอน(ย้าย)พนักงาน ส่วนตำบลและข้าราชการ ประเภทอื่น	เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานตรงตาม ตำแหน่ง	การสรรหาพนักงานส่วน ตำบลตามกรอบ ระยะเวลาในการสรรหา บรรจุ และ แต่งตั้งตาม ระเบียบ/ประกาศ/มติ.ก. อบต.จังหวัดตรัง อย่าง ถูกต้อง	-ประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย)พนักงานส่วนตำบล ตามตำแหน่งที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี -ดำเนินการสรรหาและ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลังที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๓.การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน -การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้างตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งใน ความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับ ทราบถึงความรู้ ความสามารถของตนเอง	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ที่มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	-ดำเนินการประเมิน บุคลากรตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนา ความรู้ความสามารถใน ตำแหน่งตามสายงาน

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>๔.ด้านการพัฒนาบุคลากร</p> <p>-กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส</p>	<p>-เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กรในแนวทางเดียวกัน</p> <p>-เพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานที่ด้อยประสิทธิภาพ</p>	<p>-บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กรในแนวทางเดียวกัน</p> <p>-บุคลากร มีประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น</p>	<p>ดำเนินการให้มีการประชุมประจำเดือนทุกเดือนของบุคลากร</p> <p>ตลอดถึงการเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานต่างๆ</p>
<p>๕.การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>-การเลื่อนระดับของบุคลากร</p> <p>-การสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร</p>	<p>-เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลมีความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง</p>	<p>พนักงานส่วนตำบลได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น และมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>ดำเนินการเลื่อนระดับของบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นตามสายงาน</p>
<p>๖.ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดีมีสุขภาวะที่ดี มีสุขภาพที่แข็งแรงมีความสุขในการทำงาน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>เพื่อให้บุคลากรมีความรักความสามัคคีภายในองค์กร</p>	<p>บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดีมีสุขภาวะที่ดี มีสุขภาพที่แข็งแรงมีความสุขในการทำงาน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>จัดกิจกรรมสนทนาการระหว่าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดีมีสุขภาวะที่ดี มีสุขภาพที่แข็งแรงมีความสุขในการทำงานโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล
เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา ประจำปี ๒๕๖๕

ที่	ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินงาน
๑	การวางแผนกำลังคน -แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	<p>๑.อบต.นาท่ามใต้ ดำเนินการขอความเห็นชอบปรับปรุงอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ในการประชุมก.อบต.จังหวัดตรัง ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ กำหนดพนักงานจ้างภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปเพิ่มเติม</p> <p>-ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด</p> <p>-ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง</p> <p>-ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา สังกัดสำนักปลัด</p> <p>-ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด</p> <p>-ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา สังกัดกองคลัง</p> <p>-ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง</p>
๒	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	<p>๑.ดำเนินการในการจัดจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒.รับโอนข้าราชการประเภทอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล</p> <p>-ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>-ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>-ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา</p>
๓.	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>๑.ดำเนินการประเมินผลปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒.ดำเนินการประเมินผลปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p>

ที่	ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินงาน
๔.	การฝึกอบรม	พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามภารกิจ
๕.	การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑.พนักงานส่วนตำบลได้รับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ คน นาย อธิษฐา ดำสุวรรณ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการสอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมพัฒนาชุมชน (นับริหารงานสวัสดิการสังคมระดับต้น)